ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2017 г. № 553-П

Об Административном регламенте предоставления

государственной услуги "Установление сервитута в отношении

земельных участков, находящихся в государственной

собственности Челябинской области"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Челябинской области  от 23.05.2018 [№ 238-П](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907F1875A6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CF10DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K), от 29.11.2018 [№ 584-П](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CF10DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K), от 03.10.2019 [№ 439-П](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE93791874A9D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262C817DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K)) |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAE0E9A1DDD97744C21FAD1F0BF3A753CBD1DFCCD2FEED25FD669369E528019C3483BE21762EE2269VCB6K) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907B1A79AED7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CD10DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P39) предоставления государственной услуги "Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области".

2. Министерству имущества Челябинской области (Бобраков А.Е.) при предоставлении государственной услуги "Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области" руководствоваться Административным [регламентом](#P39), утвержденным настоящим постановлением.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE93791874A9D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262C814DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 03.10.2019 № 439-П)

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель

Правительства

Челябинской области

Б.А.ДУБРОВСКИЙ

Утвержден

постановлением

Правительства

Челябинской области

от 20 октября 2017 г. № 553-П

Административный регламент

предоставления государственной услуги

"Установление сервитута в отношении земельных

участков, находящихся в государственной

собственности Челябинской области"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Челябинской области  от 23.05.2018 [№ 238-П](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907F1875A6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CF10DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K), от 29.11.2018 [№ 584-П](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CF10DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K), от 03.10.2019 [№ 439-П](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE93791874A9D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262C815DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K)) |

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области" (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги "Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области", порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства имущества Челябинской области, а также взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE93791874A9D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262C813DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 03.10.2019 № 439-П)

Соглашение об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, заключается в целях:

1) размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

2) проведения изыскательских работ;

3) ведения работ, связанных с пользованием недрами;

4) для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, строительства, реконструкции и (или) эксплуатации линейных объектов, не препятствующих использованию земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, а также других нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута.

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

1) упорядочение административных процедур;

2) устранение избыточных административных процедур;

3) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;

5) осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

6) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основаниями для разработки настоящего Административного регламента являются следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAE0E9A1DDD97744C21FAD1F0BF3A753CBD1DFCCD2FEED25FD669369E528019C3483BE21762EE2269VCB6K) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) [постановление](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907B1A79AED7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CD10DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства имущества (www.imchel.ru), в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE93791874A9D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262C810DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 03.10.2019 № 439-П)

На федеральном портале и региональном портале размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале и региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические и физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее именуются - заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: "Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области".

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством имущества Челябинской области (далее именуется - Министерство).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE93791874A9D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262C81EDE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 03.10.2019 № 439-П)

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел управления и распоряжения земельными участками управления земельных отношений Министерства (далее именуется - отдел управления и распоряжения земельными участками).

Место нахождения Министерства и почтовый адрес: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57.

Справочные телефоны Министерства:

отдел делопроизводства и планирования организационно-контрольного управления Министерства (далее именуется - отдел делопроизводства и планирования): 8 (351) 263-27-75;

отдел управления и распоряжения земельными участками: 8 (351) 264-35-90, 8 (351) 265-66-98.

Официальный сайт Министерства: www.imchel.ru.

Адрес электронной почты Министерства: imchel@gov74.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

8. Результатом предоставления государственной услуги является заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - соглашение об установлении сервитута).

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в случаях:

1) заключения соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка;

2) заключения соглашения об установлении сервитута на срок до трех лет в отношении части земельного участка без проведения кадастровых работ и постановки на государственный кадастровый учет.

В иных случаях заключения соглашения об установлении сервитута срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня представления заявителем в Министерство уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков.

В случае принятия решения об отказе в установлении сервитута заявителю направляется это решение в срок не более чем 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAE0E9B1CDA96744C21FAD1F0BF3A753CBD1DFCCD2FEFD657D769369E528019C3483BE21762EE2269VCB6K) Российской Федерации;

2) Земельный [кодекс](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAE0F9B10DA94744C21FAD1F0BF3A753CBD1DFCCD26E8D55D8633269A1BD715DF4824FD147CEDV2BBK) Российской Федерации;

3) Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAE0E9D11D790744C21FAD1F0BF3A753CBD1DFCCD2FEED555D269369E528019C3483BE21762EE2269VCB6K) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

4) [приказ](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAC0B9E1FD791744C21FAD1F0BF3A753CAF1DA4C12DEFCC57D37C60CF17VDBCK) Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату";

5) [Закон](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE90781A7AA6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CA16DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Челябинской области от 13.04.2015 г. № 154-ЗО "О земельных отношениях";

6) [постановление](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE937B197FA7D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26261C91FDE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Губернатора Челябинской области от 10.12.2014 г. № 233 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства имущества Челябинской области";

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE93791874A9D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262C81FDE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 03.10.2019 № 439-П)

7) [приказ](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE967F1F7FAAD7A7E06A7369FD5DFA987EAA875BD0637CCE17CB16C148V2BCK) Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области от 23.04.2015 г. № 117-п "О порядке определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Челябинской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена".

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

1) заявление о заключении соглашения.

В заявлении указываются:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

наименование, место нахождения и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

предполагаемый срок действия сервитута;

цель установления сервитута;

2) схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории не требуется;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя - в случае если заявление подается представителем заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем.

12. Документы, указанные в [пункте 11](#P111) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в Министерство следующими способами:

1) при личном обращении в отдел делопроизводства и планирования. Дата подачи заявления фиксируется штампом с присвоением входящего номера;

2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении. Днем обращения за государственной услугой является дата регистрации заявления Министерством;

3) в электронном виде посредством электронной почты Министерства.

13. При предоставлении государственной услуги должностные лица Министерства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAE0E9A1DDD97744C21FAD1F0BF3A753CBD1DFCC82CE5860796376FCD17CB15C05727E317V7B5K) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAE0E9A1DDD97744C21FAD1F0BF3A753CBD1DFCCD2FEED253D469369E528019C3483BE21762EE2269VCB6K) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CF1EDE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 29.11.2018 № 584-П)

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CE16DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 29.11.2018 № 584-П)

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CE17DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 29.11.2018 № 584-П)

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CE14DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 29.11.2018 № 584-П)

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра имущества Челябинской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CE15DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 29.11.2018 № 584-П; в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE93791874A9D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262C716DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 03.10.2019 № 439-П)

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) Министерство не вправе заключать соглашение об установлении сервитута в соответствии с представленным заявлением об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907F1875A6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CF11DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 № 238-П)

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Срок регистрации заявления не должен превышать 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство вместе с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

20. Информирование заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в Министерстве;

2) по телефонам Министерства;

3) на информационном стенде в фойе Министерства;

4) по письменному обращению в Министерство;

5) по электронной почте Министерства;

6) на официальном сайте Министерства;

7) утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CE12DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 29.11.2018 № 584-П;

8) на федеральном портале.

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

2) в фойе Министерства размещается информационный стенд, оборудуются места для ожидания, должны иметься доступные места для хранения верхней одежды посетителей и места общего пользования (туалеты).

На информационном стенде размещается следующая информация:

образец заполнения заявления;

текст настоящего Административного регламента;

абзац пятый утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CE13DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 29.11.2018 № 584-П;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

почтовые адреса, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адрес официального сайта, режим работы Министерства;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адрес федерального портала;

3) на официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4 для оформления заявителем письменного обращения;

6) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAC04981CD693744C21FAD1F0BF3A753CBD1DFCCD2FEED257D069369E528019C3483BE21762EE2269VCB6K) и в [порядке](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAC04981CD693744C21FAD1F0BF3A753CBD1DFCCD2FEED255DA69369E528019C3483BE21762EE2269VCB6K), которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

22. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Министерства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает уполномоченное лицо Министерства.

23. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) размещение полной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационном стенде Министерства, в сети Интернет на официальном сайте Министерства, на федеральном портале;

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтового отправления или электронного отправления);

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

4) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме,

а также особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка и направление заявителю:

уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка;

письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

Абзац восьмой утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CE10DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 29.11.2018 № 584-П.

25. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с документами, предусмотренными [пунктом 11](#P111) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела делопроизводства и планирования, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя (далее именуется - специалист отдела делопроизводства).

При личном обращении заявителя, его законного представителя специалист отдела делопроизводства уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, его законного представителя, полномочия представителя заявителя, регистрирует заявление и вносит в электронную базу данных по учету документов сведения о приеме документов заявителя, в том числе: дату приема и регистрационный номер заявления, фамилию, имя, отчество заявителя, его законного представителя, после чего передает документы заявителя в отдел управления и распоряжения земельными участками.

При поступлении документов заявителя по почте специалист отдела делопроизводства регистрирует заявление и вносит в электронную базу данных по учету документов сведения о приеме документов заявителя, в том числе: дату приема и регистрационный номер заявления, фамилию, имя, отчество заявителя, его законного представителя, после чего передает документы заявителя в отдел управления и распоряжения земельными участками.

При поступлении заявления на электронную почту Министерства специалист отдела делопроизводства регистрирует заявление и вносит в электронную базу данных по учету документов сведения о приеме документов заявителя, в том числе: дату приема и регистрационный номер заявления, фамилию, имя, отчество заявителя, его законного представителя, после чего передает документы заявителя в отдел управления и распоряжения земельными участками. Заявления представляются в Министерство в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления, внесение в электронную базу данных по учету документов сведений о приеме документов заявителя и передача документов заявителя в отдел управления и распоряжения земельными участками.

26. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка и направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, проекта соглашения об установлении сервитута или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного отделом делопроизводства и планирования организационно-контрольного управления Министерства заявления и приложенных к нему документов в отдел управления и распоряжения земельными участками. Срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

Лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист отдела управления и распоряжения земельными участками.

Специалист отдела управления и распоряжения земельными участками:

устанавливает предмет обращения;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае обращения представителя заявителя);

проверяет комплектность документов, указанных в [пункте 11](#P111) настоящего Административного регламента;

проверяет представленные заявителем документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 16](#P143) настоящего Административного регламента.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (земельном участке и объектах, расположенных на данных участках (при их наличии). Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7.2](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAE0E9A1DDD97744C21FAD1F0BF3A753CBD1DFCC429E5860796376FCD17CB15C05727E317V7B5K) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 16](#P143) настоящего Административного регламента, специалист отдела управления и распоряжения земельными участками в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления направляет мотивированный отказ в заключении соглашения об установлении сервитута, подписанный уполномоченным должностным лицом Министерства.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 16](#P143) настоящего Административного регламента, специалист отдела управления и распоряжения земельными участками осуществляет одно из следующих действий:

1) направляет заявителю уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2) направляет заявителю предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

3) направляет заявителю подписанные должностным лицом Министерства экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в [подпункте 1 пункта 11](#P112) настоящего Административного регламента заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 9](#P99) настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения указанных административных процедур не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.

В соглашении об установлении сервитута указываются:

1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;

2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 9](#P99) настоящего Административного регламента;

3) сведения о сторонах соглашения;

4) цели и основания установления сервитута;

5) срок действия сервитута;

6) размер платы, определяемый в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE967F1F7FAAD7A7E06A7369FD5DFA987EAA875BD0637CCE17CB16C148V2BCK) Министерства от 23 апреля 2015 года № 117-п "О порядке определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Челябинской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена";

7) права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут;

8) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению;

9) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

В срок не более чем тридцать дней со дня представления заявителем в Министерство уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, специалист отдела управления и распоряжения земельными участками направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное должностным лицом Министерства, в трех экземплярах.

27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Министерством документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

28. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются - многофункциональные центры) не предоставляется.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907F1875A6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CF1FDE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 № 238-П)

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

29. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется Министром имущества Челябинской области (далее именуется - Министр).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE93791874A9D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262C717DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 03.10.2019 № 439-П)

30. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;

2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

31. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов Министерства.

32. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия из числа сотрудников Министерства. Результаты деятельности комиссии оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

33. По результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Ответственность должностных лиц Министерства, государственных служащих Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

государственные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе, Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAE0F9B1FD695744C21FAD1F0BF3A753CAF1DA4C12DEFCC57D37C60CF17VDBCK) Российской Федерации и положениями должностных регламентов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Министерства, многофункционального

центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAE0E9A1DDD97744C21FAD1F0BF3A753CBD1DFCCD2FEED153D069369E528019C3483BE21762EE2269VCB6K)

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг", а также их должностных лиц,

государственных гражданских служащих

Челябинской области, работников

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907F1875A6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CE17DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области

от 23.05.2018 № 238-П)

35. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются - государственные служащие) и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностным лицом Министерства, государственным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

(п. 35 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907F1875A6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CE15DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 № 238-П)

36. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в управлении земельных отношений Министерства по адресу: город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, телефоны: 8 (351) 265-66-98, 8 (351) 264-35-90;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения отдела управления и распоряжения земельными участками;

на официальном сайте Министерства в сети Интернет: www.imchel.ru;

на федеральном портале и региональном портале.

[Особенности](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515D793761379A58AADE8337F6BFA52A58F6BE3D356D26263CD1D8145851C28E11762ED2376CDBD90V2B5K) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. № 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

37. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CE1FDE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 29.11.2018 № 584-П)

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

10) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым](#P133) - [девятым пункта 13](#P139) настоящего Административного регламента.

(пп. 10 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CD16DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 29.11.2018 № 584-П)

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C2940348DC894EAE0E9A1DDD97744C21FAD1F0BF3A753CBD1DFCCD2FEED153D069369E528019C3483BE21762EE2269VCB6K) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

(п. 37 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907F1875A6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CE10DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 № 238-П)

38. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются Министру. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Челябинской области.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907F1875A6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CC16DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 № 238-П)

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, Министра может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907F1875A6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CC14DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 № 238-П)

по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57;

по электронному адресу: www.imchel.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства.

Запись на личный прием заявителей осуществляется в отделе делопроизводства и планирования организационно-контрольного управления Министерства при личном обращении или по телефону 8 (351) 263-43-84.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Министерства, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

39. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907F1875A6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CC15DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 № 238-П.

40. Жалоба, поступившая в Министерство либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 40 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907F1875A6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CC12DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 № 238-П)

41. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(п. 41 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907F1875A6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CC10DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 № 238-П)

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 41](#P324) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

43. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 42](#P328) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(п. 43 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CD14DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 29.11.2018 № 584-П)

43-1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 42](#P328) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 43-1 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CD12DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 29.11.2018 № 584-П)

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем вторым пункта 38](#P308) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 44 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE907F1875A6D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CC1FDE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 23.05.2018 № 238-П)

Приложение

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Установление сервитута

в отношении земельных

участков, находящихся

в государственной собственности

Челябинской области"

Блок-схема

предоставления государственной услуги

"Установление сервитута в отношении земельных участков,

находящихся в государственной собственности

Челябинской области"

Утратила силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=81E9CBAE05921F5732C28A0E5EB0D645A407C515DE9079187AA8D7A7E06A7369FD5DFA986CAADF57D26262CD10DE40900D70EE147DF22369D1BF912DV9B6K) Правительства Челябинской области от 29.11.2018 № 584-П.