Утверждена

приказом

Министерства имущества

и природных ресурсов

Челябинской области

от 13 июля 2017 г. № 147-П

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | параметр | значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 7400000000218573251 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации |
| 4. | Краткое наименование услуги | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации |
| 5. | Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58897A56FB7173CAF42B01CD6313363577B1BA7F8FC70166DA483DED5EFC253E83FD92u5K3I) предоставления государственной услуги | постановление Правительства Челябинской области от 27.06.2017 № 331-П |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | 1) телефонная связь  2) анкетирование заявителей |

Раздел 2. "ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О "ПОДУСЛУГАХ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование "подуслуги" | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | | | Способы обращения за получением "подуслуги" | Способы получения результата "подуслуги" |
|  |  | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации | 30 календарных и 3 рабочих дней | 30 календарных и 3 рабочих дней | нет | 1) заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58897A56FB7173CAF42B01CD6313363577B1BA7F8FC70166DA483DED5EFC253E83FD97u5KAI) настоящего Административного регламента;  2) в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные перечнем;  3) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая целям размещения и эксплуатации объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации;  4) размещение объекта приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;  5) земельный участок или часть земельного участка, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;  6) представленная схема границ предполагаемых к использованию земель или земельных участков не соответствует представленной проектной документации, схеме монтажа, установки, размещения объекта;  7) ранее выдано разрешение на использование испрашиваемого заявителем земельного участка или его части;  8) размещение объекта приведет к нарушению требований, установленных федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими, градостроительными и строительными нормами и правилами, а также правилами благоустройства муниципального образования;  9) земельный участок или часть земельного участка зарезервированы для государственных или муниципальных нужд; | нет | - | нет | - | - | 1) личное обращение в отдел делопроизводства и планирования Министерства;  2) почтовое отправление с описью вложения и уведомлением о вручении;  3) подача в многофункциональные центры;  4) в форме электронного документа в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C2F8700BC46218656B24B7ED20uDKFI) Минэкономразвития РФ N 7 |  |
| 10) на земельном участке планируется размещение элементов благоустройства, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома;  11) размещение объектов, указанных в [пункте 18](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C0FF740AC86018656B24B7ED20DFC154269A4E68AE1AF127u3KEI) перечня, повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;  12) заявление, приложенные к нему документы содержат недостоверную информацию и (или) противоречат друг другу и (или) документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;  13) земельный участок включен в перечни земельных участков, подлежащих предоставлению отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Челябинской области;  14) в отношении земельного участка принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды;  15) представленное заявителем заявление не является первым из представленных в Министерство заявлений (в случае поступления в Министерство двух и более заявлений, соответствующих требованиям Порядка). |

Раздел 3. "СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявителей) | 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) - в случае личного обращения предоставляется с предъявлением оригинала документа в хорошо читаемом виде, в иных случаях - копия, заверенная в соответствии с действующим законодательством;  2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (в случае обращения представителя заявителя) - в случае личного обращения предоставляется с предъявлением оригинала в хорошо читаемом виде, должен содержать полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в иных случаях - копия, заверенная в соответствии с действующим законодательством. | возможна подача заявления на предоставление государственной услуги представителем заявителя | Физические лица; законные представители заявителя | 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявителей) | 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) - в случае личного обращения предоставляется с предъявлением оригинала документа в хорошо читаемом виде, в иных случаях - копия, заверенная в соответствии с действующим законодательством;  2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (в случае обращения представителя заявителя) - в случае личного обращения предоставляется с предъявлением оригинала в хорошо читаемом виде, должен содержать полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в иных случаях - копия, заверенная в соответствии с действующим законодательством. |
| 2 | Юридические лица | возможна подача заявления на предоставление государственной услуги представителем заявителя | Юридические лица; законные представители заявителя |

Раздел 4. "ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление, подписанное заявителем или его представителем, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени, и заверенное печатью (при наличии), если с заявлением обращается юридическое лицо | 1 экземпляр (подлинник) | обязательно | [заявление](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58897A56FB7173CAF42B01CD621A373170B1BA7F8FC70166DA483DED5EFC253E83FC90u5K3I) о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов заполняется по форме, установленной в приложении 2 к порядку и условиям размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным приказом Министерства от 30 июня 2015 г. N 178-П | прилагается | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае если заявление подается представителем заявителя | документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае если заявление подается представителем заявителя | 1 экземпляр (копия) | обязательно | в случае личного обращения предоставляется с предъявлением оригинала документа в хорошо читаемом формате, в иных случаях - копия, заверенная в соответствии с действующим законодательством | - | - |
| 3 | схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием площади земель или земельных участков, а также координат характерных точек границ территории | схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием площади земель или земельных участков, а также координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости на территории Челябинской области) | 1 экземпляр (оригинал) | обязательно | [схема](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58897A56FB7173CAF42B01CD621A373170B1BA7F8FC70166DA483DED5EFC253E83FD9Bu5K0I) границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории составляется в соответствии с типовой формой согласно приложению 3 к порядку и условиям размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным приказом Министерства от 30 июня 2015 г. N 178-П | прилагается | - |
| 4 | документы, подтверждающие основания для использования земельного участка для размещения объекта | документы, подтверждающие основания для использования земельного участка для размещения объекта (проектная документация, схема монтажа, установки, размещения, которые имеют необходимые согласования, документы о правах заявителя на земельный участок и (или) индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), указанные в [абзаце втором подпункта 5](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58897A56FB7173CAF42B01CD6313363577B1BA7F8FC70166DA483DED5EFC253E83FD95u5K6I) настоящего пункта Административного регламента) | 1 экземпляр (копия) | обязательно | в случае личного обращения предоставляется с предъявлением оригинала документа в хорошо читаемом формате, в иных случаях - копия, заверенная в соответствии с действующим законодательством | - | - |
| 5 | материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта. | материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта, - в случае размещения объектов, указанных в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C0FF740AC86018656B24B7ED20DFC154269A4E68AE1AF126u3K8I) перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. N 1300 (далее именуется - перечень). Если целью использования земель, части земельного участка является благоустройство прилегающей территории индивидуального жилого дома (части жилого дома) или земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, а предполагаемые к использованию земли или части земельного участка непосредственно примыкают к принадлежащему заявителю земельному участку, в границах которого расположен соответствующий индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), или к земельному участку, предназначенному для ведения личного подсобного хозяйства, представление материалов, предусмотренных настоящим подпунктом, не требуется | 1 экземпляр (копия) | обязательно | в случае личного обращения предоставляется с предъявлением оригинала документа в хорошо читаемом формате, в иных случаях - копия, заверенная в соответствии с действующим законодательством | - | - |
| 6 | технико-экономические характеристики планируемого объекта и технические условия размещения объекта | технико-экономические характеристики планируемого объекта и технические условия размещения объекта (при наличии) - в случае размещения объектов, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C0FF740AC86018656B24B7ED20DFC154269A4E68AE1AF125u3KEI) - [3](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C0FF740AC86018656B24B7ED20DFC154269A4E68AE1AF125u3KCI), [5](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C0FF740AC86018656B24B7ED20DFC154269A4E68AE1AF125u3KAI) - [7](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C0FF740AC86018656B24B7ED20DFC154269A4E68AE1AF125u3K8I), [11](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C0FF740AC86018656B24B7ED20DFC154269A4E68AE1AF126u3K9I), [12](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C0FF740AC86018656B24B7ED20DFC154269A4E68AE1AF126u3KFI) перечня | 1 экземпляр (копия) | при наличии | в случае личного обращения предоставляется с предъявлением оригинала документа в хорошо читаемом формате, в иных случаях - копия, заверенная в соответствии с действующим законодательством | - | - |

Раздел 5. "ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| - | лицензия на право пользования недрами - в случае размещения на предполагаемых к использованию землях или земельных участках объектов, указанных в [пункте 10](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C0FF740AC86018656B24B7ED20DFC154269A4E68AE1AF125u3K7I) перечня | данные, подтверждающие границы горного отвода | Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области | Федеральное агентство по недропользованию, Правительство Челябинской области | - | не более 5 рабочих дней | межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7.2](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C1F77C08CA6E18656B24B7ED20DFC154269A4E61uAK8I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" | - |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее именуется - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | данные, подтверждающие наличие (или отсутствие) зарегистрированного права (ограничения, обременения) на недвижимое имущество | Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области | Управление Росреестра по Челябинской области | - | не более 5 рабочих дней | межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7.2](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C1F77C08CA6E18656B24B7ED20DFC154269A4E61uAK8I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" | - |
| - | кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка | данные, подтверждающие наличие (или отсутствие) ограничения, обременения на земельный участок | Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области | Управление Росреестра по Челябинской области | - | не более 5 рабочих дней | межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7.2](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58977740972E78C1F77C08CA6E18656B24B7ED20DFC154269A4E61uAK8I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" | - |

Раздел 6. РЕЗУЛЬТАТ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | оформляется на бланке установленного образца за подписью Министра, в случае его отсутствия - первым заместителем Министра | отрицательный | - | - | 1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;  2) в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления;  3) в виде сканированной копии сопроводительного письма в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. | 5 лет | не установлено |
| 2 | разрешение Министерства на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | оформляется по [форме](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58897A56FB7173CAF42B01CD621A373170B1BA7F8FC70166DA483DED5EFC253E83FD95u5KBI), установленной в приложении 1 к порядку и условиям размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным приказом Министерства от 30 июня 2015 г. N 178-П, на бланке установленного образца за подписью Министра, в случае его отсутствия - первым заместителем Министра, скрепленной печатью Министерства | положительный | - | - | 1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;  2) в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления. | 5 лет | не установлено |

Раздел 7. "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ "ПОДУСЛУГИ"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации | | | | | | |
| I. Прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов от заявителя | | | | | | |
| 1 | обращение заявителя в Министерство с документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя | 1. Внесение в электронную базу данных по учету документов сведений о приеме заявления и приложенных к нему документов, передача их специалисту отдела управления и распоряжения земельными участками Министерства для их проверки на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58897A56FB7173CAF42B01CD6313363577B1BA7F8FC70166DA483DED5EFC253E83FD97u5KAI) настоящего Административного регламента. | 1 рабочий день | специалист отдела делопроизводства и планирования Минимущества Челябинской области | наличие компьютерной и МФУ-техники | - |
| 2. Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего личность заявителя, проверка полномочий представителя заявителя, прием заявления и приложенных к нему документов.  Доставка сформированного пакета документов в Министерство.  Фиксация даты приема документов и количества принятых документов. | в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления, и не позднее 10 календарных дней со дня приема документов в МФЦ | работник МФЦ, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги | наличие компьютерной и МФУ-техники | опись принятых от заявителя документов |
| специалист отдела делопроизводства и планирования Минимущества Челябинской области | наличие компьютерной и МФУ-техники |  |
| Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги | | | | | | |
| 2 | рассмотрение заявления и приложенных к нему документов | Установление предмета обращения, проверка заявления и приложенных к нему документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия. | не более 5 рабочих дней | специалист отдела управления и распоряжения земельными участками Министерства | наличие компьютерной и МФУ-техники, доступ к информационным ресурсам | - |
| 3 | мотивированный отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков | При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, предусмотренных [пунктом 16](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58897A56FB7173CAF42B01CD6313363577B1BA7F8FC70166DA483DED5EFC253E83FD9Bu5K3I) настоящего Административного регламента:  - подготовка мотивированного отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов; | не более 30 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство | специалист отдела управления и распоряжения земельными участками Минимущества Челябинской области | наличие компьютерной и МФУ-техники  наличие бланков установленного образца  доступ к информационным ресурсам | - |
| - подписание мотивированного отказа; | 1 рабочий день | Министр, а в случае его отсутствия - первый заместитель Министра |  |  |
| - регистрация мотивированного отказа |  | специалист отдела делопроизводства и планирования Министерства |  |  |
| 4 | разрешение на использование земель или земельных участков | При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 16](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58897A56FB7173CAF42B01CD6313363577B1BA7F8FC70166DA483DED5EFC253E83FD9Bu5K3I) настоящего Административного регламента:  - подготовка разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=838536837006109CAE58897A56FB7173CAF42B01CD621A373170B1BA7F8FC70166DA483DED5EFC253E83FD95u5KBI) согласно приложению 1 к Порядку; | не более 30 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство | специалист отдела управления и распоряжения земельными участками Министерства | наличие компьютерной и МФУ-техники  наличие бланков установленного образца | - |
| - подписание разрешения; |  | Министр, а в случае его отсутствия - первый заместитель Министра | доступ к информационным ресурсам |  |
| - регистрация разрешения с присвоением ему порядкового номера. |  | специалист отдела управления и распоряжения земельными участками |  |  |
| 5 | направление заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения либо разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | Направление (вручение) заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения либо разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство | специалист отдела делопроизводства и планирования Министерства/специалист отдела управления и распоряжения земельными участками Министерства | телефонная связь почтовая связь интернет | - |

Раздел 8. "ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ "ПОДУСЛУГИ"

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты заявителем государственной госпошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Челябинской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации | | | | | | |
| ЕПГУ официальный сайт Министерства (www.imchel.ru) | нет | ЕПГУ официальный сайт Министерства (www.imchel.ru) | 1) личное обращение в отдел делопроизводства и планирования Министерства;  2) почтовое отправление с описью вложения и уведомлением о вручении;  3) подача в многофункциональные центры;  4) электронная почта | При предоставлении государственной услуги плата с заявителя не взимается. | нет | Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.  Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя. |

Министр имущества

и природных ресурсов

Челябинской области

А.Е.БОБРАКОВ